

訪問介護重要事項説明書

1. 提供するサービスについての相談窓口

- ・住所 延岡市浜砂1丁目5番6号
- ・電話 (0982) 26-2536
- ・名称 生協ホームヘルプサービスそれいゆ
- ・担当 管理者 甲斐純子

* ご不明な点は、何でもお気軽にお尋ねください。

2. 「生協ホームヘルプサービスそれいゆ」の概要

(1) 提供できるサービスの種類と提供地域

- ・事業所名 生協ホームヘルプサービスそれいゆ
- ・所在地 延岡市浜砂1丁目5番6号
- ・介護保険事業所番号 4570300410号
- ・提供できるサービスの種類 訪問介護
- ・サービスを提供する地域 延岡市（北川町・北方町・北浦町を除く）

* 上記地域以外の方でもご希望の方は、ご相談ください。

(2) 事業所の職員体制及び職務の内容

- ・管理者 1名
管理者は、事業所の従業員の管理及び業務の管理を一元的に行います。
- ・サービス提供責任者 1名以上
サービス提供責任者は、事業所に対する指定訪問介護の利用申し込みに関わる調整、訪問介護員に対する技術指導、訪問介護計画の作成等を行います。
- ・訪問介護従事者 常勤換算2.5名以上
介護福祉士、1級課程修了者、2級課程修了者、介護職員初任者研修過程修了者
訪問介護従事者は、指定訪問介護の提供を行います。

(3) 営業日及び営業時間

- ・営業日 月曜日～土曜日（12月30日から1月3日までの期間を除く）
- ・営業時間 8時30分～18時
(但し、必要な場合はこの時間以外での訪問介護も行います)
- ・電話により、連絡が可能な体制を整えています。

3. 訪問介護サービスの内容

(1) 事前チェック・記録

- ① 健康チェック
 - ・利用者の安否確認、顔色・発汗・体温等の健康状態のチェック
- ② 環境整備

- ・ 換気、室温・日当たりの調整、ベッドまわりの簡単な整頓等

③ 相談助言等

④ サービス提供後の記録等

(2) 身体介護

① 排泄の援助

- ・ トイレの誘導
- ・ ポータブルトイレ介助
- ・ オムツ交換

② 食事の援助

- ・ 食事介助
- ・ 水分補給
- ・ 特段の専門的配慮をもって行う調理

③ 身なりの保清整容

- ・ 全身清拭
- ・ 部分清拭
- ・ 全身浴（入浴・シャワー浴）
- ・ 部分浴（手浴・足浴）
- ・ 洗髪
- ・ 洗面、口腔ケア
- ・ 身体整容
- ・ 更衣介助

④ 移動

- ・ 体位交換
- ・ 移動介助
- ・ 移乗介助
- ・ 外出介助

⑤ 起床就寝

- ・ 起床介助
- ・ 就寝介助

⑥ 服薬介助

- ・ 内服薬がきちんと飲めるようお手伝いします

⑦ 自立支援

- ・ 共に行う調理
- ・ 共に行う家事
- ・ 安全の見守り
- ・ 意欲、関心の引き出し

(3) 生活援助

① 掃除

- ・ 居室内やトイレ、浴室、卓上等の清掃

- ・ ゴミ出し
- ・ 準備、後片付け
- ② 洗濯
 - ・ 洗濯機又は手洗いの洗濯
 - ・ 物干し（乾燥）
 - ・ 取り入れ、収納
 - ・ アイロンがけ
- ③ 寝具の手入れ
 - ・ シーツ交換
 - ・ カバーの交換
 - ・ ベットメーカーキング
 - ・ ふとん干し
- ④ 衣類
 - ・ 衣類の整理
 - ・ 被服の補修
- ⑤ 調理、配下膳
 - ・ 配膳、後片付け
 - ・ 一般的な調理
- ⑥ 買物等
 - ・ 日用品の買物
 - ・ 薬の受け取り

4. 利用料金

(1) 基本利用料

介護保険からの給付サービスを利用する場合は、原則として基本料金（料金表）の1割です。*負担割合証が2割の方は、基本料金及び加算等は、2割の負担になります。*負担割合証が3割の方は、基本料金及び加算等は、3割の負担になります。

但し、介護保険の給付の範囲を超えたサービス利用は、全額自己負担となります。

(料金表－基本料金・昼間－1回につき)

身体介護	20分以上30分未満	30分以上1時間未満	1時間以上1時間半未満	1時間半以上30分増すごとに
	2440円	3870円	5670円	820円を追加
生活援助	20分以上45分未満		45分以上	
	1790円		2200円	
身体介護に引き続き生活援助を行なう場合 25分を増すごとに650円を加算（70分以上を上限）				

*基本料金に対して、早朝（午前6時～8時）・夜間（午後6時～午後10時）帯は25%増し、

深夜（午後10時～午前6時）は50%増しとなります。

- * 初めて利用される方については、最初の月に1回200円（一割負担の場合）利用料がかかります。（初回加算）
- * 利用者様や家族等からの要請で、サービス提供責任者がケアマネージャーと連携を図り、サービス計画にない訪問介護（身体介護）を行なった場合は、通常の利用料金に加え、100円（一割負担の場合）加算されます。（緊急時訪問介護加算）
- * 上記の料金設定の基本となる時間は、実際のサービス提供時間ではなく、利用者の居宅サービス計画（ケアプラン）に定められた目安の時間を基準とします。
- * やむを得ない事情で、かつ、利用者の同意を得て2人で訪問した場合は、2人分の料金となります。
- * 厚生労働大臣が定めている基準に適合している介護職員の賃金の改善等を実施していると届け出ていますので訪問介護利用料金×0.137を加算します。
（訪問介護処遇改善加算Ⅰ）
- * 厚生労働大臣が定めている算定要件を満たしていますので、所定単位数×0.1を加算します。（特定事業所加算Ⅱ）

（2）その他の利用料

①交通費 サービスを提供する地域からの利用者は無料です。

サービス提供以外の地域からの利用については、往復距離1km毎に20円頂きます

②キャンセル料

キャンセルの場合は、できるだけ早くご連絡ください。

連絡先 電話番号 （0982）25-2536

* 当日連絡がなくキャンセルになった場合はキャンセル料500円をいただきます。

前日の17時までに連絡があった場合は、キャンセル料はいただきません。

病状が急変した場合などやむを得ない場合は、キャンセル料はいただきません。

③その他

・利用者の住まいで、サービスを提供する為に使用する、水道、ガス、電気等の費用は利用者のご負担になります。

・料金の支払方法

毎月10日に前月分の請求書を発行いたしますので、請求月の月末までにお支払い下さい。お支払いいただきますと領収書を発行いたします。

お支払いの方法は、銀行振込及び現金集金です。

5. 訪問介護サービスの利用方法

（1）訪問介護サービスの利用開始

電話等で申し込みいただくと、当ホームヘルプサービスのサービス提供責任者がお伺いします。契約を結び、訪問介護計画作成を行いサービスの提供を開始します。

（2）訪問介護サービスの終了

- ① 利用者の都合で訪問介護サービスを終了する場合
サービスの終了を希望する日の1週間までに文書で、申し出てください。
- ② 事業所の都合でサービスを終了する場合
やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合には、終了1ヶ月前までに文書で通知いたします。
- ③ 以下の場合、双方の通知がなくても自動的にサービスを終了いたします。
 - ・ 利用者が介護保険施設等に入所した場合
 - ・ 介護保険給付でサービスを受けていた利用者の要介護認定区分が、非該当（自立）と認定された場合
*この場合、条件を変更して再度契約をする事が出来ます。
 - ・ 利用者が死亡した場合

6. 訪問介護サービスの特徴等

(1) 事業の運営方針

- ・ 事業所の訪問介護員等は、要介護者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことが出来るよう、入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる自立支援を行います。
- ・ 事業の実施にあたっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとします。

(2) サービスの利用のために

- ・ 事業所は、年に2回程定期的に、継続研修の機会を設け、訪問介護員等の質的向上を図ります。

7. 緊急時等における対応方法

訪問介護員等は、訪問介護を実施中に利用者の病状に急変、その他緊急の事態が生じた時は、事前の打ち合わせにより、速やかに主治医、救急隊、親族、居宅介護支援事業者等に連絡を行い指示を求める等の必要な措置を講ずるものとします。

主治医	主治医氏名	
	連絡先	
ご家族	氏名	
	連絡先	

8. 感染症対策の強化

感染症の発生及びまん延等を防止するための感染対策委員会、指針の整備、研修の実施、訓練を行います。

9. 業務継続に向けた取組の強化

感染症や災害が発生した場合でも業務を継続するための計画の策定、研修の実施、訓練を行います。

10. 高齢者虐待防止の推進

利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその虐待発生を防止するための委員会の策定、指針の整備、研修を実施するとともに、必要な措置を適切に実施するための担当を定めます。

11. 身体拘束適正化

事業所は、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を抑制する行為は行いません。やむを得ず身体拘束を行う場合には、その様態及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。

12. ハラスメント対策の強化

職場におけるハラスメントの内容及びハラスメントを行ってはならない旨の方針の明確化、職員への周知・啓発、相談に応じ適切に対応するために必要な体制を整えます。

利用者又は家族、身元保証人等からの事業所やサービス従業者、その他関係者に対して故意に暴力や暴言等の法令違反、その他著しく常識を逸脱する行為を行った場合は、サービスの利用を一時中断及び契約を介助させていただく場合があります。

13. サービス内容に関する苦情

訪問介護サービスに関するご相談、苦情及び居宅サービス計画に基づいて提供しているサービスについてのご相談、苦情等承ります。

生協ホームヘルプサービスそれいゆ

苦情窓口担当 管理者 甲斐純子 電話 (0982) 26-2536

延岡市役所 苦情処理窓口 高齢福祉課 電話 (0982) 22-7058

宮崎県国保連合会 苦情処理窓口 電話 (0985) 35-5301

14. その他

①秘密保持について

業務上知り得た、利用者またはご家族の情報を許可なく他者にもらすことはありません。

②指定訪問介護事業の提供により事故が発生した場合

速やかに市町村、ご家族に御連絡するとともに、必要な対応を行います。

15. 法人の概要

名称・法人種別 宮崎医療生活協同組合

代表者役職・氏名 理事長 遠藤 豊

所在地・電話番号 宮崎市大島町天神前 1175 番地3 (0985) 23-7168

令和 年 月 日

指定訪問介護事業の提供にあたり、利用者に対して本書面に基づいて重要な事項を説明しました。

事業者	所在地	延岡市浜砂1丁目5番地6号
	名称	宮崎医療生活協同組合 生協ホームヘルプサービスそれいゆ
	介護保険事業所番号	4570300410号
説明者	氏名	

私は、本書面により事業者から指定訪問介護事業についての重要事項の説明を受けました。

利用者	住所
	氏名

(代理人)	住所
	氏名

(続柄)