



専務	総務部長	介護部長	所属長

## 就職支度金及び勤務継続 1 周年記念手当申請書

提出者：申請者本人

所属事業所名 \_\_\_\_\_

職種 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

### 1, 申請内容

あてはまる項目に○をつける。

①【  】一就職支度金

試用期間 3 カ月を経過し常勤理事会へ正式採用を申請する。

②【  】一勤務継続 1 周年記念手当

実質 1 年間継続勤務し、本人も継続して当法人内の事業所に従事することを所属長が確認後、常勤理事会へ申請する。

2, 勤務継続 1 周年記念手当を申請する際に所属長との面談内容と今後継続勤務していく決意を本人が記入してください。

記入後、総務部に送ること。